



**MUNICIPALITÉ**  
**NOTRE-DAME-DU-SACRÉ-CŒUR-D'ISSOUDUN**

**1778**



**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL MUNICIPAL D'ISSOUDUN,**  
**TENUE LE 1<sup>er</sup> OCTOBRE 2025 À 19H30**

**Sont présents(es) :** Monsieur Fernand Brousseau    Monsieur Jean-Francois Messier  
Monsieur Marco Julien

**Sont absents(es) :** Monsieur René Bergeron    Monsieur Bertrand Legrand  
Monsieur Gaston L'Heureux

ET TOUS FORMANT QUORUM sous la présidence de Madame Annie Thériault, mairesse.

Est également présente, Madame Mélanie Boilard, directrice générale et greffière-trésorière par intérim de la Municipalité.

Deux (2) personnes sont présentes dans la salle lors du début de la séance.

**ORDRE DU JOUR**

1. Mot de bienvenue
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Présentation et adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 2 septembre 2025
4. Présentation et adoption des comptes à payer

**Affaires courantes**

5. Modification - Calendrier des séances du conseil municipal
6. Rémunération du personnel électoral
7. Renouvellement de l'adhésion Vision Pro-Parents

**Affaires financières**

8. Dépôt des états comparatifs
9. Autorisation de paiement / PG Solutions

**Urbanisme**

10. Promesse de vente et d'achat / Terrain #30
11. Demande de permis / 380 rue des Trembles
12. Demande de permis / 326 rue Principale
13. Demande de permis / 4 rue Brousseau
14. Demande de permis / 15 rue Brousseau
15. Demande de permis / 19 rue Brousseau
16. Abrogation de la résolution # 2025-09-171 - Demande de permis / 13 rue Brousseau

**Règlements**

**Travaux publics**

17. Recommandation de paiement - Arpo Groupe Conseil

**Sécurité publique**

18. Autorisation de négociation en vue d'une entente intermunicipale pour les services incendie

**Loisirs, culture et famille**

**Divers**

19. Demande de commandite - Carrefour Emploi Lotbinière

**Période de questions**

**Levée de l'assemblée**

20. Levée de l'assemblée





**MUNICIPALITÉ**  
**NOTRE-DAME-DU-SACRÉ-CŒUR-D'ISSOUDUN**

**1779**



**1. Mot de bienvenue**

**2025-10-180 2. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

Il est proposé par Jean-Francois Messier et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'**ADOPTER** l'ordre du jour tel que présenté.

**2025-10-181 3. Présentation et adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 2 septembre 2025**

Il est proposé par Fernand Brousseau et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 2 septembre 2025.

**2025-10-182 4. Présentation et adoption des comptes à payer**

**ATTENDU QUE** la directrice générale a déposé et présenté les comptes à payer du mois de septembre 2025 pour un total de 42 047,46 \$;

**ATTENDU QUE** la liste comprend toutes les factures reçues et les dépenses prévisibles en date d'aujourd'hui;

POUR CES MOTIFS:

Il est proposé par Jean-François Messier et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'**APPROUVER** la liste des comptes à payer présentée.

**Affaires courantes**

**2025-10-183 5. Modification - Calendrier des séances du conseil municipal**

**ATTENDU** la tenue des élections municipales générales le 2 novembre 2025;

**ATTENDU QUE** la séance du conseil prévue le 5 novembre 2025 doit être déplacée en raison du délai de 4 jours suivant un scrutin pour demander un dépouillement judiciaire;

POUR CES MOTIFS:

Il est proposé par Jean-François Messier et résolu à l'unanimité des conseillers présents de modifier la date de la séance du conseil de novembre pour le mardi 11 novembre 2025

**2025-10-184 6. Rémunération du personnel électoral**

**ATTENDU** la tenue des élections générales municipales qui se tiendront le 2 novembre prochain;

**ATTENDU QUE** la municipalité doit procéder à l'embauche du personnel nécessaire pour la tenue de ces élections;

**ATTENDU QUE** le salaire du personnel est prévu dans le *Règlement sur le tarif des rémunérations payables lors d'élections et de référendums municipaux*;





**MUNICIPALITÉ**  
**NOTRE-DAME-DU-SACRÉ-CŒUR-D'ISSOUDUN**

**1780**



**POUR CES MOTIFS:**

Il est proposé par Marco Julien et résolu à l'unanimité des conseillers présents de rémunérer le personnel électoral selon les taux prévus au *Règlement sur le tarif des rémunérations payables lors d'élections et de référendums municipaux*.

**2025-10-185 7. Renouvellement de l'adhésion Vision Pro-Parents**

**ATTENDU QUE** la MRC et l'ensemble des municipalités de son territoire ont adopté par résolution la volonté de reconnaître l'importance d'une vision Pro-Parents;

**ATTENDU QUE** cette vision s'est retrouvée dans la politique Famille adoptée en 2004;

**ATTENDU QUE** depuis, ladite politique a fait l'objet de mises à jour, et que la vision n'a pas suivi;

**ATTENDU QU'**il est important de rappeler aux nouveaux élus(es) que cette vision est toujours d'actualité;

**ATTENDU QUE** les parents souhaitent de plus en plus être impliqués dans le cheminement de leurs enfants;

**POUR CES MOTIFS:**

Il est proposé par Marco Julien et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

- De réitérer notre adhésion à une Vision Pro-Parent et de reconnaissance des grands-parents;
- De réaffirmer ainsi notre volonté d'agir de façon positive et constructive avec ces derniers;
- De reconnaître que les parents sont les premiers responsables de l'éducation de leur enfant;
- De prendre pour acquis que les parents sont les personnes qui ont la meilleure connaissance de leur enfant;
- D'agir en partenaire pour accompagner les parents dans leur mission.

**Affaires financières**

**8. Dépôt des états comparatifs**

Conformément à l'article 176.4 du Code municipal, le Conseil municipal prend acte du dépôt, par la directrice générale et greffière-trésorière, madame Élisabeth Charest, de l'état comparatif des revenus et dépenses 2024 et 2025 en date du 30 septembre 2025 et de l'état comparatif des revenus et dépenses dont la réalisation est prévue pour l'exercice financier de 2025 avec ceux prévus au budget de ce même exercice.

**2025-10-186 9. Autorisation de paiement / PG Solutions**

**ATTENDU QUE** la Municipalité a comme projet le changement de sa suite logicielle pour la gestion municipale;





**MUNICIPALITÉ  
NOTRE-DAME-DU-SACRÉ-CŒUR-D'ISSOUDUN**

**1781**



**ATTENDU QUE** la Municipalité a octroyé un mandat à la firme PG Solutions pour l'acquisition de cette suite logicielle, tel qu'il appert à la résolution #2024-12-259;

**ATTENDU** la réception de la facture #STD63199 datée du 25 septembre 2025, totalisant un montant de 3 500,00 \$, pour les services rendus;

POUR CES MOTIFS:

Il est proposé par Jean-François Messier et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'**AUTORISER** le paiement à PG Solutions pour la facture #STD63199 datée du 25 septembre 2025, totalisant un montant de 3 500,00 \$, pour les services rendus plus amplement détaillés à la résolution #2025-12-259, et de financer la dépense à même le budget de fonctionnement 2025.

**Urbanisme**

**2025-10-187 10. Promesse de vente et d'achat / Terrain #30**

**ATTENDU QUE** la Municipalité a reçu une offre d'achat de la compagnie 9403-2539 Québec inc. pour l'acquisition du terrain 30 dans le parc industriel;

**ATTENDU QUE** la Municipalité a fait connaître les modalités de vente au directeur général pour la signature de la promesse de vente et d'achat;

**ATTENDU QU'**une promesse de vente et d'achat comportant les modalités entendues sera préparée et signée par la directrice générale, Madame Élisabeth Charest, représentant la Municipalité et par la représentante désignée de l'entreprise;

**ATTENDU QUE** cette promesse de vente et d'achat sera présentée aux membres du conseil pour assurer la validité de son contenu selon les modalités de vente entendues;

POUR CES MOTIFS:

Il est proposé par Monsieur Marco Julien et résolu à l'unanimité des conseillers présents

- D'**AUTORISER** la mairesse, Mme Annie Thériault, et la directrice générale et greffière-trésorière, Mme Élisabeth Charest, à signer pour et au nom de la Municipalité, un acte notarié de terrain dans le parc industriel, connu et signé comme étant une partie du lot 6 683 983, identifié comme le terrain #30 d'une superficie totale approximative de 7 604 mètres carrés, avec la compagnie 9403-2539 Québec inc, représenté par M. Sylvain Raymond;

- Que le certificat de la secrétaire-trésorière indiquant le montant des coûts et des frais que doit couvrir le prix pour lequel l'immeuble est aliéné accompagne la présente résolution.

**2025-10-188 11. Demande de permis / 380 rue des Trembles**

**ATTENDU QUE** les propriétaires du 380 rue des Trembles ont déposé une demande pour la construction d'un garage commercial;

**ATTENDU QUE** la propriété est assujettie à l'application du Règlement PIIA;





**MUNICIPALITÉ**  
**NOTRE-DAME-DU-SACRÉ-CŒUR-D'ISSOUDUN**

**1782**



**ATTENDU QUE** le projet a été présente aux membres du CCU et qu'ils déposent au conseil municipal une recommandation favorable au projet;

POUR CES MOTIFS:

Il est proposé par Jean-François Messier et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'**ACCEPTER** la construction d'un garage commerciale au 380 rue des Trembles tel que présenté et conformément aux autres dispositions réglementaires.

**2025-10-189 12. Demande de permis / 326 rue Principale**

**ATTENDU QUE** les propriétaires du 326 rue Principale ont déposé une demande pour la construction d'un garage détaché;

**ATTENDU QUE** la propriété est assujettie à l'application du Règlement PIIA;

**ATTENDU QUE** le projet a été présente aux membres du CCU et qu'ils déposent au conseil municipal une recommandation favorable au projet;

POUR CES MOTIFS:

Il est proposé par Marco Julien et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'**ACCEPTER** la construction d'un garage détaché au 326 rue Principale tel que présenté et conformément aux autres dispositions réglementaires.

**2025-10-190 13. Demande de permis / 4 rue Brousseau**

**ATTENDU QUE** les propriétaires du 4 rue Brousseau ont déposé une demande pour la construction d'une maison unifamiliale;

**ATTENDU QUE** la propriété est assujettie à l'application du Règlement PIIA;

**ATTENDU QUE** le projet a été présente aux membres du CCU et qu'ils déposent au conseil municipal une recommandation favorable au projet;

POUR CES MOTIFS:

Il est proposé par Fernand Brousseau et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'**ACCEPTER** la construction d'une maison unifamiliale au 4 rue Brousseau tel que présenté et conformément aux autres dispositions réglementaires.

**2025-10-191 14. Demande de permis / 15 rue Brousseau**

**ATTENDU QUE** les propriétaires du 15 rue Brousseau ont déposé une demande pour la construction d'une résidence unifamiliale;

**ATTENDU QUE** la propriété est assujettie à l'application du Règlement PIIA;

**ATTENDU QUE** le projet a été présente aux membres du CCU et qu'ils déposent au conseil municipal une recommandation favorable au projet;

POUR CES MOTIFS:





**MUNICIPALITÉ**  
**NOTRE-DAME-DU-SACRÉ-CŒUR-D'ISSOUDUN**

**1783**



Il est proposé par Marco Julien et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'**ACCEPTER** la construction d'une résidence unifamiliale au 15 rue Brousseau tel que présenté et conformément aux autres dispositions réglementaires.

**2025-10-192 15. Demande de permis / 19 rue Brousseau**

**ATTENDU QUE** les propriétaires du 19 rue Brousseau ont déposé une demande pour la construction d'une résidence unifamiliale;

**ATTENDU QUE** la propriété est assujettie à l'application du Règlement PIIA;

**ATTENDU QUE** le projet a été présenté aux membres du CCU et qu'ils déposent au conseil municipal une recommandation favorable au projet;

**POUR CES MOTIFS:**

Il est proposé par Fernand Brousseau et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'**ACCEPTER** la construction d'une résidence unifamiliale au 19 rue Brousseau tel que présenté et conformément aux autres dispositions réglementaires.

**2025-10-193 16. Abrogation de la résolution # 2025-09-171 - Demande de permis / 13 rue Brousseau**

**ATTENDU** la résolution # 2025-09-171 autorisant l'implantation d'une résidence au 13 rue Brousseau;

**ATTENDU QUE** le projet a été modifié par les propriétaires depuis la séance du conseil du 2 septembre 2025 et que ces dernières modifications n'ont pas été approuvées par le CCU, ni par le conseil municipal;

**POUR CES MOTIFS:**

Il est proposé par Jean-François Messier et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'**ABROGER** la résolution # 2025-09-171.

**Règlements**

**Travaux publics**

**2025-10-194 17. Recommandation de paiement - Arpo Groupe Conseil**

**ATTENDU QUE** la municipalité a octroyé un contrat à l'entreprise Dilicontracto inc. pour la construction du prolongement de la rue des Trembles dans le Parc industriel;

**ATTENDU QUE** la firme Arpo Groupe Conseil a été mandaté pour faire la surveillance de chantier durant les travaux de construction;

**ATTENDU** la réception du décompte progressif #2 recommandant le paiement d'un montant de 95 617.48 \$ à l'entreprise Dilicontracto inc..

**POUR CES MOTIFS:**





**MUNICIPALITÉ**  
**NOTRE-DAME-DU-SACRÉ-CŒUR-D'ISSOUDUN**

**1784**



Il est proposé par Marco Julien et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'**AUTORISER** le paiement #2 de 95 617.48 \$ à l'entreprise Dilicontracto inc. pour la construction du prolongement de la rue des Trembles.

**Sécurité publique**

**2025-10-195 18. Autorisation de négociation en vue d'une entente intermunicipale pour les services incendie**

**ATTENDU QUE** la municipalité de Notre-Dame-du-Sacré-Cœur-d'Issoudun souhaite améliorer l'efficacité et la qualité des services de prévention et de protection contre l'incendie offerts à sa population;

**ATTENDU QUE** la coopération intermunicipale permet de partager les ressources humaines, matérielles et financières, et d'optimiser les services;

**ATTENDU QUE** la municipalité souhaite mandater sa directrice générale pour entreprendre des discussions exploratoires avec les municipalités voisines en vue de conclure une telle entente;

**POUR CES MOTIFS:**

il est proposé par Marco Julien et résolu par les conseillers présents:

- Que le conseil municipal autorise la directrice générale à entreprendre des négociations avec les municipalités voisines en vue de conclure une entente intermunicipale relative aux services incendie.
- Que la directrice générale soit autorisé à représenter la municipalité dans les discussions préliminaires et à soumettre au conseil toute proposition d'entente pour approbation.
- Que cette résolution entre en vigueur dès son adoption.

**Loisirs, culture et famille**

**Divers**

**2025-10-196 19. Demande de commandite - Carrefour Emploi Lotbinière**

**ATTENDU QUE** la municipalité a reçu une demande d'aide financière de la part du Carrefour Emploi Lotbinière afin de contribuer à un nouveau projet consistant à défrayer les coûts pour l'obtention de permis de conduire pour les jeunes en situation de vulnérabilité sociale en échange d'heures de bénévolat;

**ATTENDU QUE** le budget pour les dons est limité et que la municipalité priorise les demandes qui viendront en aide aux citoyens d'Issoudun.

**POUR CES MOTIFS:**

Il est proposé par Fernand Brousseau et résolu par les conseillers présents de **REFUSER** la demande d'aide financière du Carrefour Emploi Lotbinière.



MUNICIPALITÉ  
NOTRE-DAME-DU-SACRÉ-CŒUR-D'ISSOUDUN

1785



Période de questions

Levée de l'assemblée

2025-10-197 20. Levée de l'assemblée

Il est proposé par M.Marco Julien et résolu à l'unanimité des membres présents de lever l'assemblée à 20h20.

Je, Annie Thériault, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

Je, Mélanie Boilard, directrice générale et greffière - trésorière par intérim, certifie qu'il y a une disponibilité dans les fonds généraux de la Municipalité.

Madame Annie Thériault  
Mairesse

Madame Mélanie Boilard  
Directrice générale et greffière-trésorière par intérim

