



MUNICIPALITÉ D'ISSOUDUN



Offre d'emploi Préposé aux travaux publics

Principales responsabilités

- Effectuer les travaux de nettoyage, d'entretien, de réparation et de construction tant à l'intérieur qu'à l'extérieur ;
- Effectuer la manipulation de divers équipements, outillages, pompes et machineries diverses ;
- Effectuer des travaux manuels tels que les travaux d'entretien d'édifices publics, la coupe de gazon, l'enlèvement de la neige, l'enlèvement de rebuts, le creusage et le remplissage de tranchées, l'élagage, la manutention d'objets lourds et l'installations d'enseignes, d'affiches et d'autres matériaux de signalisation ;
- Utiliser des outils manuels et portatifs tels que tondeuse à gazon, cisaille, pelle, pic, crochet, balai-brosse, râtelier, masse et autres outils similaires ;
- Effectuer ou aider au changement et au déchargement de matériaux ;
- Conduire différents véhicules routiers ;
- Participer à l'entretien des bâtiments, des terrains, du réseau routier, des infrastructures, des véhicules et équipements municipaux ;
- Assurer l'inspection et l'entretien des aires de jeux et du mobilier urbain afin d'assurer la sécurité des citoyens ;
- Participer aux divers travaux manuels dont l'entretien de la machinerie et de certains véhicules ;
- Procéder aux installations et à l'entretien des équipements de loisirs ;
- Assurer la signalisation routière lors des travaux ;
- Compléter les feuilles de temps avec description de l'emploi du temps ;
- Accomplir toute autre tâche connexe à la demande de son supérieur ;

Qualités requises

- Habiletés dans les travaux manuels;
- Connaissances pratiques pour les travaux d'entretien et de construction;
- Permis de conduire valide;
- Faire preuve d'autonomie, de débrouillardise et du sens de l'organisation;
- Soucieux, minutieux et ponctuel;
- Expérience dans le domaine (un atout);

Poste régulier à temps plein (35h / semaine).

Salaire selon expérience et la politique en vigueur (à partir de 21,50\$ / heure).

Gamme d'avantages sociaux, dont les assurances collectives et un régime de retraite.

Début de l'emploi : Le plus tôt possible

Les candidatures retenues seront appelées pour une entrevue.

Faite parvenir votre curriculum vitae, par courriel **avant le lundi 25 septembre 2023 à 16h00** à l'adresse courriel suivante : dg@issoudun.qc.ca ou directement en personne au bureau municipal au 314 rue Principale durant les heures d'ouverture régulière.